

Stellenausschreibung

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf ist

ab dem 01.10.2026 eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Objektmanagement

zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt befristet in Teilzeit (32 Stunden pro Woche) für 2 Jahre.
Bei Eignung wird das Arbeitsverhältnis unbefristet weitergeführt.

Das erwartet Sie:

- Betriebskosten- und Gebührenabrechnung für kommunale Immobilien
- Vertrags- und Energiemanagement
 - Erstellen, Prüfen und Verwalten von Miet- und Pachtverträgen für kommunale Immobilien
 - Haushalterische Zuordnung und Veranlagung aller Miet- und Pachtverträge im Zusammenhang mit kommunalem Eigentum
 - Vorbereitung Ausschreibung bzw. Angebotseinholung, Auswertung und Abrechnung von Energieversorgungs- und Telekommunikationsverträgen sowie weiteren Werks- und Lieferverträgen
 - Analyse und Optimierung aller kostenrelevanten Vorgänge kommunaler Objekte
- bei Bedarf bleibt die Erhöhung der Wochenarbeitszeit und die Übertragung weiterer Aufgaben vorbehalten

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Immobilienkaufmann/frau oder vergleichbarer Abschluss
- idealerweise Berufserfahrung im Bereich Betriebskostenabrechnung und Vertragsmanagement
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Immobilienwirtschaft sowie von einschlägigen Gesetzen und Vorschriften
- die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- die Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsanfall eigenverantwortlich, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- guter Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einer leistungsstarken und zukunftsorientierten Verwaltungsgemeinschaft
- Vergütung nach TVöD -VKA
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Thüringen
- 30 Tage Urlaubsanspruch nach dem TVöD (zzgl. Freistellung am 24.12. und 31.12.)
- gleitende Arbeitszeit

- kostenfreier Parkplatz

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Die Bewerbungsfrist endet am 17.04.2026 um 12:00 Uhr.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

**Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf
Gemeinschaftsvorsitzender Herr Sachse
Kennwort: Objektverwaltung
Am Alten Versuchsfeld 1
07629 Hermsdorf**

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Diese verbleiben bei der Verwaltungsgemeinschaft Hermsdorf und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden durch die VG Hermsdorf nicht erstattet.

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Bitte beachten Sie unsere Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die VG Hermsdorf im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung auf unserer Homepage (www.vg-hermsdorf.de) unter der Rubrik Stellenausschreibungen.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert.